

АППАРАТ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Кремль, г. Казань, 420014



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ АППАРАТЫ

Кремль, Казан шәһәре, 420014

Тел.: (843) 567-89-68, факс: (843) 292-70-88. E-mail: ap.rt@tatar.ru

№ _____
На № _____ от _____

Руководителям государственных
органов Республики Татарстан,
главам муниципальных районов
и городских округов
Республики Татарстан

(по списку)

О письме Минтруда России

Уважаемые коллеги!

Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики направляет письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о соблюдении запрета дарить и получать подарки.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник Управления
Президента Республики Татарстан
по вопросам антикоррупционной политики

М.С. Бадрутдинов

Г.И. Ильдарханова-Балчиклы (843)5678-869



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

Высшие органы
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации
(по списку)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

01.12.2017 № 18-010/B-9496

На № _____ от _____

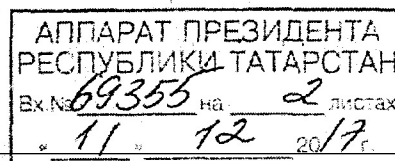
В связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации напоминает о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключением являются подлежащие сдаче подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Получение должностным лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка – уголовную ответственность.

Кроме того, должностным лицам не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляет функции государственного (муниципального) управления. Прием таких подарков может их скомпрометировать и повлечь



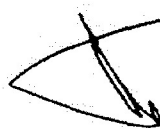
возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, а также в рамках осуществления антикоррупционного просвещения рекомендуем:

1) провести персональные беседы с руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, руководителями подведомственных организаций, служащими и работниками с целью доведения соответствующей информации до их сведения;

2) повысить бдительность, обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения данного запрета (подпункт «б» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147);

3) провести активную разъяснительную работу среди населения, в том числе посредством размещения на официальных сайтах государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления информационного сообщения по данному вопросу.



А.А. Черкасов

Р. Ишмуратов, (495) 926 99 01 доб. 1843



Лист согласования к документу № 10-12147 от 14.12.2017

Инициатор согласования: Ильдарханова-Балчиклы Г.И. Главный советник
организационного отдела Управления Президента Республики Татарстан по вопросам
антикоррупционной политики

Согласование инициировано: 14.12.2017 11:12

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Панкратов А.Ю.		 Согласовано 14.12.2017 - 16:13	-
2	Бадрутдинов М.С.		 Подписано 14.12.2017 - 16:58	-